

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Профессиональное училище №49»

«СОГЛАСОВАН»



Заместитель директора по УВР

А.В. Рыльчиков

от _____ 2018г.

«УТВЕРЖДЕН»



Директор ГБПОУПУ №49

Н.А. Стародымов

от _____ 2018г.

«СОГЛАСОВАН»

Заместитель директора по УПР



Е.А. Белова

от _____ 2018г.

**План мероприятий
По противодействию коррупции
В ГБПОУПУ №49
На 2018-2019 учебный год**

п. Серп и Молот 2018г.

1. Общее положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище №49» (далее- училище) на 2018-2019 учебный год (далее –План), разработан на основании:

- Федерального закона о 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16 апреля 2010 года №460 « О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;
- Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 года №63-ФЗ.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в училище.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в училище;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации училища;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации училища.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых училищем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности училища.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

При выполнении Плана в 2018-2019 учебном году должны быть достигнуты следующие результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации училища.

Контроль за реализацией Плана осуществляется ответственным лицом назначенным директором училища.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов училища			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов училища, подлежащих проверке на коррупционность	Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Уланова К.В. – главный бухгалтер	Октябрь 2018г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов училища	Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР, Федоров А.В. – заместитель директора по АХЧ.	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР, Федоров А.В. – заместитель директора по АХЧ.	Октябрь 2018г.
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства училища			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР.	Ноябрь 2018г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Стародымов Н.А. - директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель	постоянно

	при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	директора по УПР.	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Стародымов Н.А. - директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Стародымов Н.А. – директор училища, Рыльчиков А.В. – заместитель директора по УВР.	2018-2019 учебный год
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории училища и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Рыльчиков А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР	По окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие директора училища с подразделениями правоохранительных органов занимающихся вопросами противодействия коррупции	Стародымов Н.А. - директор	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности училища в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от	Стародымов Н.А. – директор, Уланова К.В. – главный бухгалтер, Федоров А.В.- заместитель директора по АХЧ	постоянно

	18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Стародымов Н.А. – директор Уланова К.В. – главный бухгалтер, Федоров А.В. – заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Стародымов Н.А. – директор, Уланова К.В. – главный бухгалтер, Федоров А.В. – заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в училище при проведении Проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Уланова К.В. – главный бухгалтер, Федоров А.В. – заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за достоверностью актов выполненных работ по проведению ремонтных работ и оказания услуг.	Федоров А.В. – зам директора по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета,	Уланова К.В. – главный бухгалтер	постоянно

	<p>имущества, финансово-хозяйственной деятельностью училища, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда 		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединения, привлеченных к проведению мероприятий в училище.	Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди студентов, посвященное отношение к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Карпова Т.А. – педагог-психолог	Не реже двух раз в год
2.4.3.	Организация и проведение родительских собраний и классных часов, посвященных отношению к коррупции	Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, классные руководители	Один раз в семестре
2.4.4.	Организация телефона доверия	Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы. - независимая экспертиза 	Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР	постоянно

	<p>оценки качества образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности училища; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в училище 		
2.4.6.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Стародымов Н.А. – директор, Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Тетюхина Ю.Е. – отдел кадров</p>	постоянно
2.4.7.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования</p>	<p>Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР</p>	постоянно
2.4.8.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в училище</p>	<p>Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР</p>	постоянно
2.4.9.	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в училище</p>		
2.5. Совершенствование деятельности администрации училища			
2.5.1.	<p>Обеспечение соблюдения</p>	<p>Рыльщиков А.В. –</p>	постоянно

	<p>порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.</p> <p>Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.</p>	<p>заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР.</p>	
2.5.2.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращения граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников училища с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	<p>Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР</p>	<p>постоянно</p>
2.5.3.	<p>Организация и проведение разъяснительной работы в учебных и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.</p>	<p>Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР.</p>	<p>Не реже двух раз в год.</p>
2.5.4.	<p>Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации училища с вопросами формирования положительного имиджа училища и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками училища</p>	<p>Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР, Тетюхина Ю.Е. – отдел кадров</p>	<p>В течении учебного года</p>
2.5.5.	<p>Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением</p>	<p>Стародымов Н.А. – директор, Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР</p>	<p>В течении учебного года</p>

2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановка кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в училище	Стародымов Н.А. – директор, Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Тетюхина Ю.Е. – отдел кадров	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в училище	Стародымов Н.А. – директор, Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР	
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе училища и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР	Один раз в семестр
2.6.2	Организация антикоррупционного образования в училище: - осуществление преподавателями училища качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры	Рыльщиков А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР.	постоянно

	<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной; - контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса; - проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности. 		
2.6.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета училища по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков</p>	<p>Рыльщикова А.В. – заместитель директора по УВР</p>	<p>Не реже одного раза в семестре</p>

	поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.		
2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p> <p>Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Единый день правовых знаний», «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей», родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	<p>Рыльщикова А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР, классные руководители учебных групп.</p>	В течении учебного года
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию	<p>Рыльщикова А.В. – заместитель директора по УВР.</p>	В течении учебного года
2.6.6.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стенда в училище; - проведение классных часов и родительских собраний на 	<p>Рыльщикова А.В. – заместитель директора по УВР, Белова Е.А. – заместитель директора по УПР.</p>	В течении учебного года

	<p>тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», - обсуждение проблемы коррупции среди работников училища.</p>		
--	---	--	--

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУПУ №49:

Н.А. Стародымов

_____ 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Профессиональное училище №49»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище №49» комитета образования и науки Волгоградской области (далее училище).
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1.3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами:
 - совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
 - 1.3.2. противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
 - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:
 - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

- 2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников училища нетерпимости к коррупционному поведению;
 - формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
 - проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией училища на предмет соответствия действующему законодательству;
 - проведение мероприятий по разъяснению работникам училища и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников училища, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

- 3.6. уведомление в письменной форме работниками училища администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.7. создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации училища обо всех случаях вымогания у них взяток работниками училища.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор училища и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора училища. По решению директора училища может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входит председатель профсоюзного комитета училища.
- 4.3. Выборы членов Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) проводятся на Общем собрании трудового коллектива на заседании Совета руководства, утверждается приказом директора училища.
- 4.4. Члены Комиссии избирают председателя. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:
- 4.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку для заседания Комиссии;
 - на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку для его очередного заседания;
 - по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора училища о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками училища, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плата работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседание могут приглашаться любые работники училища или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено

действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Председатель и члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

V. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

- 5.1. Комиссия о противодействии коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий;
 - 5.1.1. ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
 - 5.1.2. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - 5.1.3. вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в училище;
 - 5.1.4. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - 5.1.5. осуществляет анализ обращений работников училища, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - 5.1.6. проводит проверки локальных актов училища на соответствие действующему законодательству;
 - 5.1.6. проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - 5.1.7. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности училища;
 - 5.1.8. организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - 5.1.9. выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору училища рекомендации по устранению причин коррупции;

5.1.10. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

5.1.11. принимают заявления работников училища, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

5.1.12. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

5.2. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не

освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение
юридическое лицо.

Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональное училище №49»

Коррупционные правонарушения памятка
Работнику, студенту и слушателю государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Профессиональное училище №49»

Данная памятка разработана с целью исключения провокаций коррупционного характера в отношении студентов, слушателей, работников и преподавательского состава ГБПОУПУ №49

ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА?

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных с взяткой:

1. Получение взятки (ст.290)- одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).
2. Дача взятки (ст.291) – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

Предметы-деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды- лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товара по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо-представитель власти или лицо, состоящее на государственной должности, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции (в том числе преподаватель, принимающий экзамены и зачеты).

Представитель власти – это государственный или муниципальный **чиновник любого ранга** - сотрудник городской администрации, мэрии, департамента, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь, депутат законодательного органа и т.д. (в том числе преподаватель, принимающий экзамены и зачеты).

НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ И ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

СТАТЬЯ 290 УК РФ «Получение взятки».

1. Получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе – наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (в ред. Федерального закона от 08.12.2003 № 162-ФЗ).
2. Получение должностным «лицом взятки за незаконные действия (бездействие) – наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

3. Деяние, предусмотренные частями 1 или 2 статьи 290 УК РФ, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления – наказываются лишением свободы на срок от пяти до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.
4. Даяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей статьи 290 УК РФ, если они совершены:
 - а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
 - б) утратил силу – Федеральный закон от 08.12.2003 № 162-ФЗ;
 - в) с вымогательством взятки;
 - г) в крупном размере – наказываются лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет либо без такового (в ред. Федерального закона от 08.12.2003 №162-ФЗ).

Примечание. Крупным размером взятки признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие сто пятьдесят тысяч рублей (в ред. Федерального закона от 08.12.2003 №162-ФЗ).

ВЗЯТКА ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКА

Взятка нередко дается и берется через посредников – подчиненных сотрудников, индивидуальных предпринимателей, работников посреднических фирм, лаборантов кафедр, которые рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации как пособники преступления. Гражданин, давший взятку может, быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном. Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (ст. 306).

Взятка может быть предложена как напрямую («если вопрос будет решен в нашу пользу, то получите...»), так и косвенным образом.

В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВАМ ВЗЯТКИ СЛЕДУЕТ:

- пригласить свидетелей;
- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.

ЧТО ВАМ СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ?

1. Доложить о данном факте докладной запиской директору училища или лицу, его замещающему, в соответствии с утверждаемым порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника училища к совершению коррупционных правонарушений.
2. Обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении, в прокуратуру Центрального административного округа
В случаях предложения взяток со стороны сотрудников органов внутренних дел, безопасности и других правоохранительных органов, Вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пресечения преступлений, совершаемых их сотрудниками.
3. Попасть на прием к руководителю правоохранительного органа, куда Вы обратились с сообщением о предложении Вам взятки.
4. Написать заявление о факте предложения Вам взятки, в котором точно указать:
 - кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает Вам взятку;
 - какова сумма и характер предлагаемой взятки;
 - за какие конкретно действия (или бездействие) Вам предлагают взятку;
 - в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;

- в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями сотрудников правоохранительного органа.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В учреждениях органов внутренних дел (дежурной части милиции, приемной прокуратуры, ФСБ, таможенной службы, Госнарконтроля) Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном учреждении или талон-уведомление, в котором имеются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, а также указывается регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного учреждения, дата приема сообщения. Полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и передано вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно- процессуального кодекса Российской Федерации.

Вы также имеете право выяснить в правоохранительном учреждении, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, характер принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Директор ГБПОУПУ №49: _____ Н.А. Стародымов

